

Herstel Beleidsplan

2020-2025

Voetbalvereniging **V**oor **O**ns **P**lezier



VOP-VATHORST

“Vaak moet er iets gebeuren voordat er iets gebeurt”

Johan Cruiff

Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
1.1 Probleemstelling.....	4
1.2 Korte Historie VOP	4
2. Algemeen beleid.....	6
2.1 Missie.....	6
2.2. Visie	6
2.3 Ambities.....	7
2.4 Organisatie.....	8
2.4.1 Algemene ledenvergadering (ALV).....	8
2.4.2 Algemeen Bestuur / Dagelijks Bestuur	8
2.4.3 Commissies	11
3. Organisatie voetbaltechnisch beleid	12
3.1 Voetbaltechnische commissie	12
3.2 Voetbaltechnische commissie Senioren (VTC-S)	12
3.3 Voetbaltechnische commissie Junioren (VTC-J)	13
3.4 Coördinatoren	13
3.5 Doorgroei jeugd naar senioren.....	14
3.6 Opleiding trainers	14
3.7 Uitstraling	14
4. Activiteiten	15
5. Sponsors.....	17
7. Ledenadministratie.....	20
8. Wedstrijdzaken.....	21
9. Toernooien	22
9.1 Ambitie (joost zal deze schrijven).....	22
10. PR en communicatie	23
11. Vrijwilligers	24
11.1 Uitgangspunten	24
11.2 Soorten vrijwilligers.....	25
11.3 Verschillende taken	25
12. Accommodatie horeca	28
13. Cultuur.....	29

BIJLAGEN:

1. Voetbaltechnisch beleid
2. Normen en Waarden VOP-Vathorst
3. Verklaring Omtrent Gedrag & Veiligheid

1. Inleiding

Voor u ligt het herstel beleidsplan van Voetbalvereniging Voor Ons Plezier. In dit beleidsplan zijn de doelen, kaders en uitgangspunten vastgelegd voor de periode 2020-2025. Met een duidelijke visie en daaraan gekoppeld beleid wil het bestuur met een heldere koers de vereniging besturen. Om een stap voorwaarts te kunnen maken, is het maken van keuzes en het aanbrengen van een duidelijke structuur noodzakelijk. Het moet voor een ieder helder zijn wie we willen zijn en hoe we daar gaan komen als vereniging.

Op basis van praktijkervaringen van alle leden wordt dit beleidsplan jaarlijks geëvalueerd, beoordeeld en eventueel bijgesteld door het bestuur en de diverse commissies. Verantwoording over de voortgang van het herstel beleidsplan vindt plaats via het jaarverslag dat voorgelegd wordt aan de Algemene Ledenvergadering

Dit beleidsplan is bewust opgesteld om te fungeren als een herstelplan. De vereniging verkeert momenteel zowel financieel als organisatorisch in zwaar weer.

1.1 Probleemstelling

- Sterke groei in de periode 2009- 2014
- Problemen met vinden en binden van voldoende vrijwilligers
- Onvoldoende communicatie vanuit de vereniging naar leden en ouders en/of verzorgers van jeugdleden
- Onvoldoende aandacht voor de leden die niet in de selectieteams zaten.
 - Trainers
 - Indeling teams in verkeerde klassen
 - Onduidelijkheid in indelingen
- Te ambitieus ten aanzien van het niveau waarop teams worden ingedeeld in de competitie
- Negatieve sfeer - vicieuze cirkel
- Grote aantal opzeggingen van lidmaatschap periode 2017-2019, dalend ledenaantal, onvoldoende inkomsten uit contributie etc.
- Onvoldoende binding met de bewoners van de wijk Vathorst (niet thuis voelen in de huidige sfeer binnen VOP).
- Onvoldoende zichtbaarheid bestuur
- Bestuur teveel met uitvoerende taken bezig

1.2 Korte Historie VOP

Voetbal vereniging VOP is opgericht op 1 mei 1970 en was destijds gehuisvest op het terrein van Don Bosco aan de Dodeweg, op de grens van Amersfoort en Leusden. In het seizoen 1973-1974 kreeg VOP ook een jeugd afdeling, helaas door slecht beleid was dit van korte duur.

Medio 2001 kwam er een einde aan de periode Don Bosco. Door een gedwongen verhuizing vond VOP onderdak bij de Honk en Softbal vereniging BSC Quick waardoor VOP kon blijven bestaan.

In 2007 is het nieuwe sportpark Olympus in de wijk Vathorst - Amersfoort door VOP in gebruik genomen. Met deze locatie hebben we de beschikking gekregen over een moderne en van alle noodzakelijke voorzieningen voorziene accommodatie. Door de locatie Vathorst, een groeiende

nieuwbouwwijk (verwachting circa 30.000 inwoners) met veel startende gezinnen en jonge kinderen, heeft VOP in potentie een goede basis om een sterke vereniging te worden met een stabiel aantal leden.

2. Algemeen beleid

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de missie en visie, het fundament van de vereniging. De missie en visie geven het bestaansrecht van de vereniging aan en zijn de basis voor de uitwerking van verder beleid en doelstellingen. Ook wordt in dit hoofdstuk de hoofdstructuur van de organisatie beschreven.

2.1 Missie

De missie van VOP-Vathorst luidt:

VOP wil een vereniging zijn **van en voor** de leden met een sterke binding met de bewoners van de wijk Vathorst, waar voetbal voor jong en oud op verantwoorde wijze zowel recreatief als prestatiegericht uitgeoefend kan worden. Voetbalvereniging VOP biedt leden (ouders van jeugdleden) en supporters een sportieve en veilige omgeving waarbij plezier, beleving en trots in alle geledingen voorop staat, maar waar er tevens op alle niveaus respect wordt getoond voor tegenstanders en arbitrale leiding. Dit alles binnen een actief verenigingsleven met een duidelijke structuur en waar er geen onderscheid tussen leden bestaat.

Vanuit de duidelijke verbinding welke VOP wil maken met de wijk Vathorst, wordt vanaf nu voor de communicatie naar buiten de naam **VOP-Vathorst** gehanteerd.

2.2 Visie

Voetbalvereniging VOP-Vathorst is dé voetbalvereniging van en voor de bewoners van Vathorst, ieder individu is van harte welkom om op zijn of haar eigen niveau te voetballen. Ook leden buiten Vathorst zijn uiteraard welkom. Daarbij staat het plezier in het veld en bij activiteiten rond het voetballen centraal. De vereniging kent geen politieke kleur, geen religieuze banden en voorkeuren of andere eigenschappen. Er wordt gekeken naar de mens als individu zonder deze in een normkader te plaatsen.

Het lidmaatschap van Voetbalvereniging VOP-Vathorst is meer dan tijdens trainingen en wedstrijden tegen een bal trappen. Ieder spelend lid, ouder en/of verzorger van een lid verricht minstens één vrijwilligersactiviteit per seizoen binnen de vereniging naast het voetballen (clubgebonden of team gebonden). Daarmee wordt voorkomen dat de werkzaamheden op de schouders van een beperkt aantal leden liggen. Deze loyaliteit en clubliefde vormen de basis voor de continuïteit en het voortbestaan van onze vereniging. Als vereniging waarderen we de inzet van onze vrijwilligers en staan we (op gepaste momenten) stil bij het werk dat de vrijwilligers verzetten.

Onze jeugdleden zijn de toekomst van de vereniging. Het is daarom van belang dat er voldoende jeugdleden geworven worden. We besteden veel aandacht aan de opleiding en ontwikkeling van onze jeugd en we werken ieder jaar naar een steeds betere jeugdopleiding. Jaarlijks stromen een aantal jeugdspelers van de O-19 door naar de selectie van ons eerste team.

Het eerste elftal bestaat grotendeels uit spelers vanuit de eigen jeugdopleiding of met een directe binding met Vathorst. De spelers van het eerste elftal zijn een voorbeeld voor de jeugdleden en zijn zichtbaar voor en betrokken bij de jeugd.

Een andere belangrijke pijler binnen onze vereniging is het vrouwenvoetbal. Landelijk blijkt dat het enthousiasme toeneemt. Ook bij onze vereniging is het enthousiasme van de dames groot. Een aandachtspunt is het behouden van leden en uitbreiden van het aantal vrouwenteams (jeugd en senioren).

De veteranen zijn de nestors van onze actieve voetballers. Plezier en presteren op eigen niveau staan centraal. De veteranen zijn actief betrokken bij en binnen onze vereniging.

In onze jeugdopleiding als ook binnen onze seniorenteams besteden we veel aandacht aan hoe we met elkaar en onze tegenstanders omgaan. Besef van normen en waarden zijn voor onze vereniging een kernwaarde waar niet aan getornd wordt.

Als voetbalvereniging zijn we er door en voor leden. Een gezond ledenaantal (meer dan 550) is essentieel voor ons bestaan.

De organisatiestructuur geeft iedereen die bij de club betrokken is helderheid in besluitvorming, aansturing en uitvoering. Er wordt actief en eenduidig gecommuniceerd vanuit de vereniging (bestuur, commissies en clubfunctionarissen) naar de leden en vice versa.

De voetbalkantine is het “thuishonk” waar onze leden, supporters en Vathorsters elkaar ontmoeten in een gezellige ambiance. Het is een plek waar alle leden, supporters en Vathorsters zich thuis voelen.

VOP-Vathorst en de accommodatie staat bekend als de ontmoetingsplek voor Vathorsters en het bedrijfsleven in Vathorst door het organiseren en faciliteren van recreatieve activiteiten.

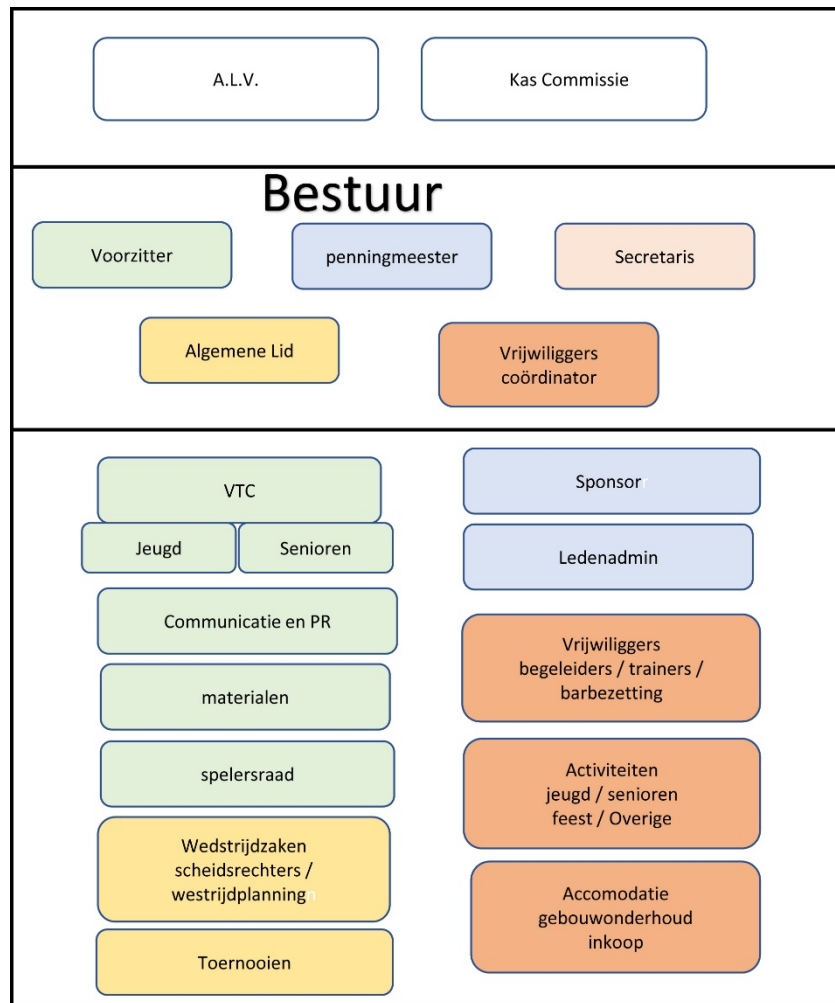
2.3 Ambities

De ambitie van VOP-Vathorst is om in 2025:

- De voetbalvereniging te zijn van en voor de bewoners van de wijk Vathorst.
- In alle leeftijdscategorieën van de jeugd vertegenwoordigd te zijn.
 - Minimaal in alle oneven-leeftijdscategorieën (vanaf onder 13) van de meidenteams vertegenwoordigd zijn
- Met minimaal vijf heren-seniorenteam vertegenwoordigd te zijn
- Met minimaal twee dames-senioren vertegenwoordigd te zijn
- Een ledenbestand te hebben van minimaal 600 leden.
- Voldoende enthousiaste vrijwilligers (club- en team gebonden vrijwilligers) aan de vereniging te hebben gebonden welke de vereniging ondersteunen bij het realiseren van onze missie en ambities.
- Een stabiele basis van sponsors met een binding aan Vathorst te hebben gebonden aan de vereniging.
- Bekend te staan als de ontmoetingsplek in Vathorst.

2.4 Organisatie

Het beoogde organisatieschema van VOP-Vathorst ziet er als volgt uit:



2.4.1 Algemene ledenvergadering (ALV)

De Algemene Ledenvergadering (hierna ALV genoemd) is het hoogste besluitvormende orgaan van de vereniging. De ALV is toegankelijk voor alle leden, leden van 18 jaar en ouder hebben het recht te stemmen, jongere leden worden vertegenwoordigd door hun wettelijk vertegenwoordiger. De ALV wordt jaarlijks uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar gehouden (de jaarvergadering). Waar nodig kan een ALV op een ander moment ingelast worden. De bevoegdheden van de ALV zijn statutair vastgelegd. De ALV benoemt de leden van het bestuur.

2.4.2 Algemeen Bestuur / Dagelijks Bestuur

Het is de taak van het Algemeen Bestuur om uitvoering en invulling te geven aan het door de ALV goedgekeurde beleidsplan. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor het opstellen van het beleid, functioneren van de vereniging en het begeleiden van de commissies. De commissies zijn ondersteunend in taken om het beoefenen van de voetbalsport en het bevorderen van het verenigingsleven mogelijk te maken. Het bestuur is richtinggevend bij het ontwikkelen van het beleid. Binnen de door het bestuur gestelde kaders kunnen de commissies zelfstandig hun taken verrichten. Het deelnemen aan het bestuur is een vrijwillige functie, wel met de intentie om daarin minimaal 3 jaar actief te zijn.

Het Dagelijks bestuur wordt gevormd door:

- De Voorzitter (Algemene leiding van de vereniging)
- De Secretaris
- De Penningmeester.

De bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur liggen vast in de statuten.

Het Dagelijks Bestuur aangevuld met de Voorzitter VTC, de voorzitter JC en twee leden Algemene zaken vormen samen het Algemeen Bestuur van de vereniging. De belangrijkste taken van het bestuur zijn het begeleiden van de commissies en het goed laten functioneren van de vereniging.

2.4.2.1 Algemeen bestuur + commissies

Kerntaken bestuur

Leidinggeven aan de gehele vereniging, oftewel het besturen van een voetbalvereniging. Zij draagt er zorg voor dat de sport (zowel prestatief als recreatief) kan worden beoefend en dat de sportiviteit in teamverband wordt beoefend en uitgedragen. Het hoofdbestuur laat zich in het leidinggeven adviseren door alle commissies.

Voorzitter

- Leiding geven aan en toezicht houden op het verenigingsleven.
- Zorg dragen voor de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging, de voorschriften van de KNVB en andere reglementen en bepalingen van officiële instanties.
- De algemene ledenvergadering (ALV) en de periodieke bestuursvergadering leiden. Verantwoordelijk voor een gedegen organisatiestructuur.
- Bepaald het verenigingsbeleid in samenspraak met overige bestuursleden en commissies.
- Officieel woordvoerder van de vereniging.
- Contactpersoon naar gemeentelijke instanties.
- Bezoeken KNVB vergaderingen.
- In overleg met de secretaris zorg dragen voor informatie vanuit het bestuur naar het verenigingsnieuws.
- Verantwoordelijk voor de aansturing van onderstaande commissies:
 - Voetbaltechnische commissie Senioren & Jeugd
 - Communicatie & PR
 - Materialen
 - Spelersraad
- Laat zich periodiek informeren door de commissies.

Secretaris

- Fungeren als postadres van de vereniging en zorgen voor doorzending van de verenigingspost naar de personen en/of de organen voor wie deze post bestemd is.
- Behandelen van ingekomen stukken.
- De dagelijkse correspondentie van de vereniging voeren.

- Verzorgen van de agenda en vergaderstukken voor de algemene ledenvergadering en periodieke bestuursvergaderingen.
- Ondertekenen, verzenden en het bewaren van een afschrift van stukken namens het bestuur.
- Bijhouden van het verenigingsarchief en het beheren van officiële stukken zoals hypotheekstukken, contractstukken, oprichtingsakte, statuten en huishoudelijk reglement.
- Op de ALV verslag uitbrengen over het afgelopen verenigingsjaar.
- Kennisnemen van voorschriften van de KNVB en de gemeentelijke verordeningen en andere bepalingen.
- Onderhouden van contacten met de KNVB en gemeentelijke (respectievelijk overheidsinstaties).
- Verantwoordelijk voor de aansturing van onderstaande commissies:
 - Geen commissies
- Laat zich periodiek informeren door commissies.

Penningmeester

- Bijhouden van het verenigingsarchief en het beheren van officiële stukken zoals hypotheekstukken, contractstukken, oprichtingsakte, statuten en huishoudelijk reglement.
- Het beheren van de geldmiddelen van de vereniging.
- Zorg dragen voor de inning van de contributies en overige inkomsten van de vereniging.
- De administratie van alle inkomsten en uitgaven van de vereniging verzorgen.
- Zorg dragen voor de eventuele reserves overeenkomstig de afspraken en besluiten van de vereniging.
- Verslag uitbrengen op de ALV van het beheer van de geldmiddelen en een begroting indienen voor het komende verenigingsjaar.
- De kascommissie inzage geven in alle bescheiden en middelen en alle gewenste informatie verstrekken.
- Belast (al dan niet via een derde) met de volledige ledenadministratie van de vereniging, alsmede met de hieruit voortvloeiende activiteiten inzake jubilea van leden.
- Verantwoordelijk voor de aansturing van onderstaande commissies:
 - Sponsorcommissie
 - Ledenadministratie
- Laat zich periodiek informeren door commissies.

Algemeen lid 1 (algemene zaken)

- Kan de secretaris bij diens afwezigheid vervangen.
- Coördineert de activiteiten die plaatsvinden binnen de vereniging en is als zodanig eindverantwoordelijk.
- Levert een bijdrage aan de beleidsvorming van het hoofdbestuur.
- Verantwoordelijk voor de aansturing van onderstaande commissies:
 - Wedstrijdzaken
 - Toernooien
- Laat zich periodiek informeren door commissies.

Algemeen lid 2 (vrijwilligers coördinator)

- Vervangt de secretaris bij diens afwezigheid.
- Coördineert de activiteiten die plaatsvinden binnen de vereniging en is als zodanig eindverantwoordelijk.
- Levert een bijdrage aan de beleidsvorming van het hoofdbestuur.
- Werving en plaatsing vrijwilligers
- Ondersteunen en begeleiding vrijwilligers
- Het schrijven en uitzetten van vrijwilligersbeleid het maken van afspraken, regels en wetgeving communicatie op het gebied van vrijwilligers(beleid)
- Verantwoordelijk voor de aansturing van onderstaande commissies:
 - Vrijwilligers (trainers, begeleiders. Barbezetting)
 - Activiteiten Senioren & Jeugd
 - Accommodatie, gebouw & inkoop
- Laat zich periodiek informeren door commissies.

2.4.3 Commissies

Een commissie die belangen behartigt van senioren (heren & dames) en jeugd (jongens & meiden).

De commissies zijn ondersteunend in taken om het beoefenen van de voetbalsport en het bevorderen van het verenigingsleven mogelijk te maken. Het bestuur stelt de kaders vast waarbinnen de commissies kunnen handelen. De commissies kunnen hiertoe voorstellen indienen bij het bestuur. Anderzijds kan het bestuur ook opdrachten geven aan een commissie. Elke commissie beschikt over een voorzitter, die het bestuur structureel over de voortgang en continuïteit van de taakuitvoering binnen hun commissie informeert.

Tweemaal per jaar wordt een overleg georganiseerd waarin alle voorzitters van de commissies en het Algemeen Bestuur bijeenkomen om de lopende zaken met elkaar te bespreken. Uiteraard vindt er naast deze vergaderingen ook onderlinge afstemming plaats op de momenten dat dit nodig is.

3. Organisatie voetbaltechnisch beleid

Het voetbaltechnisch beleid is vastgelegd in een voetbaltechnische visie. Deze visie is vertaald in een speel en trainingswijze die het uitgangspunt vormt voor alle elftallen binnen de vereniging. Een uitgebreide uitwerking van de technische uitgangspunten, eisen en regels voor het technisch kader is opgenomen in bijlage 1 en 2. De werkzaamheden van een lid van de voetbaltechnische commissie bedragen circa 6 uur per week.

3.1 Voetbaltechnische commissie

De Voetbaltechnische Commissie is verantwoordelijk voor het ontwikkelen, uitvoeren en toezicht houden op het technisch beleid van de vereniging. Deze kan gesplitst worden in een Voetbaltechnische commissie Senioren (VTC-S) en Voetbaltechnische commissie Jeugd (VTC-J). In dit beleidsplan is een splitsing opgenomen, maar deze is niet per sé noodzakelijk.

De voetbaltechnische commissie is in zijn algemeenheid verantwoordelijk voor:

- Stelt per leeftijdscategorie vast welke vaardigheden de spelers moeten worden aangeleerd
- een goede overgang van de junioren naar de senioren
- samen met de hoofdtrainers trainingsprogramma's vast stellen per leeftijdscategorie
- Uitvoering van de trainingsprogramma's bewaken
- Het organiseren van train-de-trainer sessies
- Regelmatig overleg met de trainers van alle teams
- Teamindeling
- Aanstelling van verzorger(s)
- Verantwoordelijk voor medisch beleid
- In samenwerking met de trainers het trainingsschema samenstellen.
- Het coördineren van de indeling van de elftallen en op het tijd doorgeven van de elftallen bij de Penningmeester voor inschrijving bij de KNVB

3.2 Voetbaltechnische commissie Senioren (VTC-S)

De VTC-S gaat over het voetbaltechnisch beleid en de voetbaltechnische zaken voor de seniorenteams. Samenvattend kan worden gezegd dat de deze commissie verantwoordelijk is voor het uitvoeren van het voetbaltechnische beleid, het samenstellen en indelen van de teams (selectie en niet selectie), het aanstellen van de trainers en het aanstellen van de juiste kaderleden en coördinatoren.

De voetbaltechnische commissie treedt ondersteunend, regulerend en adviserend op ten aanzien van de seniorenleden van VOP-Vathorst, zowel voor de heren als voor de dames. Het benaderen en aanstellen van de juiste (gediplomeerde) trainers en leiders, de teamsamenstellingen en de competitie-indeling van elk team zijn de belangrijkste taken. De voetbaltechnische commissie brengt advies uit aan het Algemeen Bestuur met betrekking tot deze zaken. De voetbaltechnische commissie wordt daarbij ondersteund en geadviseerd door coördinatoren.

Tevens overlegt de VTC-S geregeld met een afvaardiging van alle senioren teams. Zowel trainers als een vertegenwoordiging van de spelers alle teams. Daarnaast houdt de VTC-S contact met de VTC-J inzake de overgang van junioren naar senioren en werkt daarbij binnen de afgesproken kaders.

In bijlage 1 zijn de kaders opgenomen met betrekking tot het uit te voeren beleid.

3.3 Voetbaltechnische commissie Junioren (VTC-J)

De VTC-J is verantwoordelijk voor het voetbaltechnisch beleid en de voetbaltechnische zaken voor de jeugdafdelingen, zowel voor de jongens en meiden. Samenvattend kan worden gezegd dat de deze commissie verantwoordelijk is voor het uitvoeren van het voetbaltechnische beleid, het samenstellen en indelen van de jeugdteams, het aanstellen en opleiden van de juiste trainers en het aanstellen van de juiste kaderleden en coördinatoren.

De VTC-J treedt ondersteunend, regulerend en adviserend op ten aanzien van de jeugdleden en ouders-verzorgers van jeugdleden van VOP-Vathorst. Het benaderen en aanstellen van de juiste (gediplomeerde) trainers en leiders, de teamsamenstellingen en de competitie-indeling van elk team zijn de belangrijkste taken. De VTC-J brengt advies uit aan het Algemeen Bestuur met betrekking tot deze zaken. De voetbaltechnische commissie wordt daarbij ondersteund en geadviseerd door coördinatoren.

De VTC-J is tevens verantwoordelijk voor het opleiden van trainers. Dit kan door een KNVB-opleiding te verzorgen en train-de-trainer sessies te ontwikkelen. Daarnaast stemt de VTC-J de ontwikkelingen van teams en spelers bij VOP af met de trainers door regelmatig overleg te voeren en trainingsplannen op te stellen. Tweemaal per jaar organiseert de VTC-J een ouder-spelersavond voor alle teams in november en maart. In november wordt er teruggeblikt op de eerste seizoenshelft en vooruitgekeken naar de tweede seizoenshelft. In maart wordt er teruggeblikt op de tweede seizoenshelft en de plannen en indeling voor het komend seizoen besproken.

Daarnaast houdt de VTC-S contact met de VTC-J inzake de overgang van junioren naar senioren en werkt daarbij binnen de afgesproken kaders.

In bijlage 2 zijn de kaders opgenomen met betrekking tot het uit te voeren beleid.

3.4 Coördinatoren

De VTC-S en de VTC-J wordt bij het uitvoeren van het technisch beleid ondersteund en geadviseerd door coördinatoren. Deze coördinatoren zijn deels verantwoordelijk voor het uitvoeren van het voetbaltechnische beleid en kunnen ook onderdeel zijn van de VTC, het samenstellen en indelen van de teams, het aanstellen van de juiste kaderleden en fungeren tevens als eerste aanspreekpunt richting kaderleden, spelers en eventueel ouders. De VTC is verantwoordelijk voor de definitieve samenstellingen van de teams.

Gewenste invulling coördinatoren (2020-2025):

- Coördinator Senioren
- Coördinatoren Dames
- Coördinator O19 – O16
- Coördinator O15 – O13
- Coördinator O12 – O7
- Coördinator Peutervoetbal

De coördinatoren initiëren minimaal driemaal per jaar een bijeenkomst met de trainers en begeleiders van de desbetreffende leeftijdscategorieën. Zij zijn ook aanwezig op de door de VTC georganiseerde spelers en ouderavonden.

3.5 Doorgroei jeugd naar senioren

VOP-Vathorst wil eigen jeugdspelers laten doorstromen naar het 1^e elftal senioren, met doel een eerste elftal bestaande uit 'eigen kweek'. Dit houdt in dat niet het niveau van het team of de klasse waarin het eerste elftal speelt voorop staat maar de samenstelling van het eerste elftal. Een eerste elftal bestaande uit spelers uit de 'eigen kweek' en met een binding met de wijk Vathorst is cruciaal voor het imago en de betrokkenheid in de wijk van VOP-Vathorst.

Voor de periode 2020- 2023 wordt dus actief ingezet op het laten doorstromen van de 'eigen kweek' en worden, enkel indien noodzakelijk, spelers extern geworven.

Het is belangrijk dat jeugdspelers die na het lopende seizoen automatisch doorschuiven van de junioren naar de senioren langzaam kennis maken met de hogere weerstand. Om dit proces zo soepel mogelijk te laten verlopen trainen de betreffende spelers regelmatig mee bij de selectie van het eerste of tweede elftal (zie bijlage 1).

3.6 Opleiding trainers

Het streven is zoveel mogelijk gediplomeerde trainers beschikbaar te stellen voor alle elftallen. VOP-Vathorst stimuleert de huidige trainers, die nog geen diploma bezitten, maar al wel actief zijn als trainer binnen de vereniging, dan ook om een trainerscursus te gaan volgen.

Door te investeren in het opleiden van eigen trainers en/of het aantrekken van gekwalificeerde trainers wordt de opleiding van (jeugd)spelers en verdere ontwikkeling van de seniorenelftallen op de lange termijn bevorderd en geborgd.

3.7 Uitstraling

Om zowel de herkenbaarheid van trainers en begeleiders en de uitstraling van de vereniging te vergroten, is de wens om alle trainers en begeleiders van alle elftallen een jas aan te bieden.

Deze wordt gefinancierd uit de opbrengsten van de sponsorcommissie. Wanneer de opbrengsten van de sponoren dit financieel toelaten zal dit uitgevoerd gaan worden.



3.8 Betalingen Spelers

VOP-Vathorst is en blijft een amateurvereniging, aan spelers zullen dan ook geen betalingen worden verricht. De vereniging wordt grotendeels gedragen door vrijwilligers. Loyaliteit en vrijwillige inzet houden de vereniging draaiende. Enkel voor spelers die een structurele vrijwilligerstaken uitvoeren welke bijdragen aan het realiseren van onze ambities kan door het bestuur een uitzondering worden gemaakt in de vorm van bijvoorbeeld een korting op de contributie.

4. Activiteiten

Activiteiten dragen bij aan een betere verbinding van de leden onderling en met de vereniging. Naast de ontmoetingen in de kantine zijn de activiteiten uitgelezen gelegenheden om leden en vrijwilligers vanuit verschillende teams en wijkbewoners van Vathorst samen te brengen. De activiteiten worden georganiseerd vanuit de commissie activiteiten.

4.1 Activiteitencommissie

De activiteitencommissie is verantwoordelijk voor het organiseren van activiteiten vanuit VOP-Vathorst. Binnen het aanbod is variatie aangebracht zodat zo veel mogelijk leden, vrijwilligers en wijkbewoners van Vathorst bereikt worden. De activiteiten dienen met de beschikbare middelen zo goed mogelijk uitgevoerd te worden. De commissie organiseert hun eigen communicatie en publiciteit om de doelgroepen te bereiken voor de betreffende activiteit.

4.2 Doelstelling

De commissie activiteiten heeft als doel de leden, vrijwilligers en wijkbewoners van Vathorst gedurende het hele jaar te voorzien van recreatieve activiteiten. Bij deze activiteiten staan verenigingszin, verbinding en plezier centraal.

4.3 Ambities

De opgestelde ambities zijn zowel voor de jeugd als voor de senioren aan de orde.

4.3.1 Vroegtijdig opstellen en aankondigen activiteitenkalender

Agenda's worden op voetbalgebied, maar ook door andere activiteiten al vroegtijdig gevuld. Om zoveel mogelijk leden, vrijwilligers en wijkbewoners van Vathorst de gelegenheid te bieden bij een activiteit aanwezig te kunnen zijn is het noodzaak om de activiteiten vroeg te plannen en aan te kondigen. Er zal hierbij gebruik gemaakt gaan worden van een jaarkalender die bij het begin van het voetbalseizoen zal worden gecommuniceerd.

4.3.2 Organiseren van activiteiten die leden aan de club binden

Door de leden ook buiten de voetbalkalender om activiteiten aan te bieden binden we de leden nog meer aan de club. Doelstelling is om 4 x per seizoen een activiteit te organiseren voor zowel de senioren als de jeugdleden. Hierbij kan gedacht worden aan een variëteit van activiteiten, zoals: een FIFA toernooi, voetbalclinics, voetbalkamp, disco, feest, pub quiz etc.

4.3.3 Organiseren van activiteiten die nieuwe jeugdleden binnenhalen

Door jeugdleden gezamenlijk met vriendjes en vriendinnetjes leuke activiteiten te laten ervaren binden we meer jeugdleden aan de club. Doelstelling is om 4 x per seizoen een activiteit te organiseren voor de jeugd van Vathorst. Hierbij kan gedacht worden aan een variëteit van activiteiten, zoals: een FIFA toernooi, voetbalclinics, sport- en speldagen, maar ook het beschikbaar stellen van onze accommodatie aan scholen en andere verenigingen in Vathorst.

4.3.4 Organiseren van activiteiten voor de wijk Vathorst

Om als voetbalvereniging van Vathorst binding met de wijk Vathorst te krijgen en te houden moet de vereniging de ontmoetingsplek zijn voor Vathorsters. Door het organiseren van activiteiten

voor alle bewoners van Vathorst . Deze activiteiten zullen in combinatie zijn met een voetbalactiviteit.

5. Sponsoren

Sponsoren vormen naast de contributie en kantine inkomsten, de belangrijkste inkomstenbron van de vereniging. De sponsorcommissie draagt zorg voor het aantrekken en onderhouden van de contracten met de sponsoren. Daarnaast is het ons streven om de betrokkenheid van sponsoren bij de vereniging te vergroten. Sponsoring vormt immers een belangrijke pijler waar een vereniging op steunt. Wij willen niet alleen iets vragen van onze sponsors, wij willen ook een tegenprestatie bieden!

5.1 Sponsorcommissie

De sponsorcommissie is verantwoordelijk voor het aantrekken van nieuwe sponsoren en het onderhouden van de relaties met de huidige sponsoren. Belangrijk hierbij is goed relatiebeheer en duidelijke en transparante communicatie over de besteding van de sponsorgelden.

5.2 Doelstelling

De sponsoring zoals deze er nu voor staat is onvoldoende om de vereniging financieel draaiende te houden en onze ambities te verwezenlijken. Wil de vereniging alle ambities realiseren, dan zal (naast groei ledenaantal) de sponsoring naar een hoger plan moeten worden getild. Doelstelling is dan ook het verbeteren van de kwaliteit en kwantiteit van het sponsoraanbod en de sponsorinkomsten structureel te verhogen.

5.3 Ambities

- Sponsorinkomsten verhogen naar € 25.000 op jaarbasis (2025)
- Sponsoren binden:
 - Met een relatie tot VOP-Vathorst (leden, leveranciers etc)
 - Vanuit de wijk Vathorst
- De basis leggen voor een gezonde verenigingsexploitatie op lange termijn.

Sponsoren zijn beter te activeren en motiveren als zij een betrokkenheid hebben bij de club. We moeten ze echt iets te bieden hebben. Daarom komt er een jaarlijks Vathorst voetbaltoernooi.

5.4 Aanbod

Wat gaan we sponsoren bieden?

- Relatienetwerk en twee sponsoravonden per seizoen. Minimale deelname 15 personen. Sponsoren krijgen deze avond de hapjes en drankjes aangeboden van de vereniging.
- Eén legendarisch sponsortoernooi per jaar waarbij de sponsoren en potentiële sponsoren een of twee team(s) mogen inschrijven. Om sponsoren te werven zullen we ze benaderen voor een team inschrijving. (7 tegen 7 half veld), 35 plus regels.
- We gaan leden actiever betrekken in het vinden/ werven van sponsoren. Vanuit het vertrouwde netwerk is het veel makkelijker mensen aan te spreken.
- Social media ondersteuning. Onze sponsoren worden actief genoemd in de social media uitingen. 2,5% van het sponsorbedrag wordt omgezet in Facebookadvertenties in combinatie met v.v. VOP Vathorst. Daarmee creëren we een win-win situatie. Zowel de voetbalclub als het bedrijf komen onder de aandacht.
- De jassen die we gaan inzetten voor trainers zullen ook worden voorzien van een sponsornaam.

Er komt een duidelijke “menu kaart” waarbij we sponsoren heldere keuzes kunnen bieden. Dit ter inspiratie voor de mogelijkheden.

6. Materiaal, Accommodatie & Onderhoud

VOP-Vathorst beschikt over een moderne accommodatie bestaande uit het clubhuis (kantine en kleedkamers) , drie grasvelden en één kunstgrasveld waarvan de leden gebruik kunnen maken. Daarnaast worden vanuit de vereniging alle benodigde trainingsmaterialen beschikbaar gesteld aan de teams, waaronder ballen, hesjes pionnen, goaltjes etc.

6.1 Commissie Materiaal, Accommodatie & Onderhoud

De commissie materiaal, accommodatie & onderhoud is verantwoordelijk voor:

- De aanschaf en beheer van al het voor trainingen en wedstrijden benodigde materiaal.
- Uitgifte en inname van materiaal aan teams
- Beheer en onderhoud van de accommodatie
- Beheer van sleutels

De commissie materiaal, accommodatie & onderhoud bestaat uit:

- Materiaalbeheerder
- De onderhoudsploeg
- De portefeuillehouder Accommodatie vanuit het bestuur

6.2 Doelstelling

Alle teams moeten kunnen beschikken over geschikt materiaal om hun trainingen en wedstrijden naar behoren uit te kunnen oefenen. VOP-Vathorst wil daarnaast graag dat de accommodatie een sfeer uitdraagt die past bij de vereniging. De kleuren blauw - wit staan daarbij centraal, evenals de voetbalsport en het verenigingsleven.

6.3 Richtlijnen

De richtlijn is om tussen 2020-2025 ieder team te voorzien van de benodigde materialen. Per leeftijdscategorie is de behoefte hierin verschillend:

JO10 t/m JO8:

- 8 ballen per team
- 8 hesjes per team
- Voldoende hoedjes per team

JO11 t/m JO12:

- 10 ballen per team
- 10 hesjes per team
- Voldoende hoedjes per team

JO13 t/m JO19:

- 12 ballen per team

- 12 hesjes per team
- Voldoende hoedjes per team

Senioren:

- 12 ballen per team
- 12 hesjes per team
- Voldoende hoedjes per team

Daarnaast zijn er nog algemene materialen waarin nu en in de toekomst voorzien wordt of reeds is:

- Mobiele kleine goals voor trainingen
- Pionnen
- Keepersmaterialen
- Loopladders
- Etc. etc.

7. Ledenadministratie

De ledenadministratie verzorgt de administratie van inschrijvingen en uitschrijvingen van leden, beheert de mailbox van de ledenadministratie en overlegt met de penningmeester.

De verantwoordelijkheden zijn:

- Verwerken van inschrijvingen en bevestiging mailen naar lid
- Verwerken van uitschrijvingen en bevestiging mailen naar lid
- Bovenstaande rapporteren aan de penningmeester via Excel
- Beheren en beantwoorden van mails in de mailbox
- Maandelijks overleg met de penningmeester
- Het uitvoeren van wijzigingen in contact- en adresgegevens.
- Het doorsturen van proef trainende leden / inschrijvingen naar de betreffende coördinatoren

Tijdsbesteding: ca. 6 uur per maand met een piek in mei-juni en augustus van 12 uur per maand

8. Wedstrijdzaken

8.1 Commissie

De Commissie is verantwoordelijk voor het hele wedstrijdgebeuren en voor de correspondentie van de competitiewedstrijden aan leden.

Zorg dragen voor de planning van alle wedstrijden, toernooien en voor wedstrijden op eigen terrein verantwoordelijk voor:

- Veldindeling;
- Kleedkamerindeling;
- Scheidsrechterindeling ;
- Communicatie met de KNVB
- Verplaatsen van wedstrijden

8.2 Scheidsrechtercoördinator

De scheidsrechtercoördinator wijst scheidsrechters aan bij wedstrijden waarvoor door de KNVB geen scheidsrechters zijn aangewezen. Dit in overleg met de poule aan scheidsrechters die aanwezig is. Doelstelling is om zoveel mogelijk wedstrijden vanaf de O-13 te laten leiden door een clubscheidsrechter. De scheidsrechtercoördinator heeft de volgende verantwoordingen:

- Onderhoudt een kwantitatief en kwalitatief voldoende scheidsrechtersbestand, o.a. door het stimuleren en aanbieden van opleidingen.
- Het regelen van 2 informatieavonden voor de scheidsrechters.
- Verzorgt minimaal één spelregelavond per seizoen voor spelers, begeleiding en/of ouders.
- Zorgt ervoor dat scheidsrechters aangesteld worden op VOP wedstrijden, informeert teams tijdig wanneer dit niet lukt.
- Onderhoudt contacten met de KNVB omtrent scheidsrechterszaken
- Werft scheidsrechters binnen- en buiten de vereniging.

Verwachte tijdsbesteding: 2 uur in de week.

8.3 Wedstrijdplanning

- Het doorgeven van alle wedstrijd- en trainingsinformatie aan de trainers en leiders.
- Het tijdig doorgeven van afgelastingen aan trainers, leiders, scheidsrechters en de tegenpartij in overleg en samenwerking met de consul.
- Publicatie van alles rondom het wedstrijdgebeuren, zowel intern als extern, van de door de KNVB vastgestelde wedstrijden en oefenwedstrijden.
- Uitvoeren van besluiten van de KNVB.
- Controleren en tijdig (laten) verzenden van de ingeleverde wedstrijdformulieren en de eventueel bij te voegen strafrapporten.
- Het organiseren van oefenwedstrijden en treedt coördinerend op bij toernooien.
- Contacten onderhouden met Algemene zaken bestuurslid en relevante commissies. (denk hierbij met name aan VTC voor aantal teams en trainingstijden, materialen, toernooiencommissie en vrijwilligers).
- Toezien op de verplichtingen van de vereniging inzake strafzaken.

- In overleg met teams en andere verenigingen verplaatsen van wedstrijden.

In welke vorm de commissie de taken vervult is aan de commissie zelf om te besluiten.

Verwachte tijdsbesteding: 2-4 uur per week.

9. Toernooien

De toernooicommissie is verantwoordelijk voor de toernooien die bij de eigen vereniging worden georganiseerd. Er worden toernooien georganiseerd voor zowel senioren als jeugdteams.

De toernooicommissie nodigt verenigingen uit en verzamelt de aanmeldingen van de andere verenigingen, maken een dagplanning en maken in overleg met de betreffende coördinatoren een verdeling van de teams.

Naaste de administratieve handelingen zijn er ook een aantal praktische dingen die geregeld moeten worden:

- Data voor toernooien (in overleg met de wedstrijdcommissie)
- Een draaiboek
- Uitnodigingen
- Voldoende vrijwilligers (keuken, koffiecorner en bar)
- Voldoende scheidsrechters (in overleg met de scheidsrechterscoördinator)
- Voldoende materiaal (goals, hoedjes, bekens e.d)
- Teamindeling
- Het programma
- Communicatie naar alle betrokkenen, o.a.. vrijwilligers en teams die meedoen
- Bezoeken toernooibeurzen (optioneel, digitaal kan ook)
-

Het is belangrijk dat de toernooicommissie goed contact houdt met de vrijwilligerscommissie en de wedstrijdcommissie.

Contacten onderhouden met Algemene lid bestuurslid en relevante commissies. (denk hierbij met name aan communicatie, materialen, wedstrijdcommissie, sponsor, vrijwilligers, activiteiten en accommodatie).

9.1 Ambitie

Ambitie is om komende jaren het toernooi aanbod uit te breiden. Toernooien zorgen voor binding, gezelligheid en extra inkomsten voor de vereniging. Ze zijn dan ook essentieel om ieder jaar (goed) georganiseerd te worden. Ambitie is om ieder jaar de volgende toernooien te houden:

- Lagere Seniorentoernooi
- 6 x 6 winter toernooi
- 7 x 7 zomer toernooi
- Damestoernooi
- Jeugdtoernooien voor jongens en meisjes voor alle leeftijdscategorieën
- Sponsor/ bedrijven toernooi 7 x 7

Samen met de sponsorcommissie kunnen sponsors gevonden worden die kosten voor hun rekening nemen dan wel een geldbedrag hiervoor ter beschikking stellen.

Verwachte tijdsbesteding: 1 uur per week en in de toernooimaanden piek van ca. 4-8 uur per week.

10. PR en communicatie

De kerntaak van deze commissie is het voeren van alle communicatie stromen rondom de voetbalvereniging en de activiteiten. Hiervoor hebben ze input nodig van de leden. Deze zullen bij het verspreiden van informatie eerst langs de commissie moeten gaan.

De commissie is het eerste orgaan voor interne en externe communicatie, maar ook voor communicatie met alle vormen van de pers.

- Beheren van de website en social media.
- Werken aan een positief imago van VOP en dit behouden.
- Zorg dragen voor PR en interne communicatie rondom nieuws, wedstrijden en toernooien op de website en social media.
- Zorg dragen voor de website en een clubblad/nieuwsbrief.

Contacten onderhouden met de voorzitter en relevante commissies. (denk hierbij met name aan wedstrijd zaken, toernooien, sponsor, vrijwilligers, activiteiten en accommodatie).

Verwachte tijdsbesteding: 2 uur per week.

11. Vrijwilligers

Voetbalvereniging VOP Vathorst is een middelgrote vereniging die drijft op de inzet van vrijwilligers, voetballers en niet-voetballers. Momenteel zijn er ongeveer 200 vrijwilligers actief. Willen we de continuïteit van de vereniging waarborgen dan moeten er meer mensen actief worden als vrijwilliger. Het streven van vv VOP Vathorst is om iedereen de mogelijkheid te geven om lid te worden van onze vereniging. Een andere reden om vrijwilligers te werven/actief te krijgen is om de saamhorigheid te vergroten en om de vereniging op een verantwoorde manier te kunnen laten functioneren.

11.1 Uitgangspunten

- Voetbalvereniging VOP Vathorst doet een beroep op ieder lid en/of ouder/verzorger om bij te dragen aan het functioneren van de vereniging.
- Voetbalvereniging VOP Vathorst vervult ook een sociale en maatschappelijke functie. Leden dragen daarin bij en hebben daar zelf baat bij.
- Behoudens enkele uitzonderingen wordt door Voetbalvereniging VOP Vathorst geen geldelijke vergoeding gegeven voor het verrichten van vrijwilligerswerk. De beslissing hieromtrent ligt bij het bestuur. Niet omdat we de werkzaamheden niet waarderen, maar juist omdat ze in geld onbetaalbaar zijn. De komende jaren is het streven dan ook om de huidige vrijwilligersvergoedingen af te gaan bouwen.
- Van een vrijwilliger wordt verwacht dat hij/zij zich houdt aan de algemeen geldende regels bij Voetbalvereniging VOP Vathorst. Een vrijwilliger die binnen Voetbalvereniging VOP Vathorst een taak verricht draagt daarvoor de verantwoordelijkheid. Van vrijblijvendheid mag dan geen sprake zijn.
- De vrijwilliger die werkt in het uitoefenen van zijn/haar functie, zijnde trainer of leider met minderjarigen (onder de 18 jaar), is verplicht een VOG te kunnen overleggen. Hij/Zij kan pas na ontvangst door de vereniging van de VOG zijn of haar functie uitoefenen.
- Voorafgaand aan de functie zal er ook altijd eerst een kennismakingsgesprek plaats gaan vinden, waar de VOG ook besproken zal worden.
- Voetbalvereniging VOP Vathorst stimuleert vrijwilligers cursussen te volgen. Bijvoorbeeld voor trainer- en scheidsrechteropleidingen, maar er zijn ook diverse andere mogelijkheden.
- Voetbalvereniging VOP Vathorst zet zich in om de inzet van vrijwilligers op diverse wijzen te coördineren, reguleren en nog belangrijker, te waarderen
- Het bestuur stelt zich ten doel het verder ontwikkelen van het beleid.

Vrijwilligers van vv VOP Vathorst handelen in hun werkzaamheden altijd in het belang van de vereniging en in belang van het welbevinden van medeleden, in het bijzonder waken zij ervoor, dat wanneer zij werken met minderjarige leden, dat er dan een gezonde relatie en machtsverhouding bestaat tussen minderjarig lid en vrijwilliger.

11.2 Soorten vrijwilligers

Binnen onze vereniging onderscheiden we twee categorieën vrijwilligers:

Categorie 1:

De vrijwilliger die zich vrijwillig heeft opgegeven om één of meerdere taken/functies te vervullen. Deze persoon is persoonlijk of als ouder/verzorger vrijgesteld van andere taakplichten en daarmee de participatiebijdrage van EUR 50,- per seizoen. Denk aan commissie/projectleden, trainers en leiders. Voor nieuwe vrijwilligers is het aanmeldingsformulier te vinden op de website: (www.voetbal-vop.nl).

Hieronder verstaan wij o.a.:

- Trainer, leider of staf van een elftal (zie het VOG beleid voor de voorwaarden)
- Fluiten gedurende een seizoenshelft (per team kan er per seizoenshelft een persoon als scheidsrechter worden opgegeven middels het vrijwilligersformulier)
- Vlaggen gedurende een seizoenshelft (per team kan er per seizoenshelft een persoon als vlagger worden opgegeven middels het vrijwilligersformulier)
- Lid van een commissie of het bestuur
- Lid van het wedstrijdsecretariaat
- Kantine- en accommodatiebeheer

Categorie 2:

Spelers ouder dan 14 en ouders-verzorgers van spelers onder de 14 (1 kind per gezin) die niet onder categorie 1 vallen. Deze worden aangemerkt als taak plichtige. Deze kan op twee manieren bijdragen aan de vereniging:

- Door 8 uren vrijwillige taakinzet te vervullen
- Door de participatiebijdrage van EUR 50,- te voldoen

11.3 Verschillende taken

Om een goede positie aan het begin van ieder seizoen te verkrijgen worden de vrijwilligers die vallen onder categorie 1 opgeroepen voor 1 juni aan te geven wat ze in het nieuwe voetbalseizoen aan vrijwilligerswerk willen blijven doen. Wanneer geen reactie wordt ontvangen bij de vrijwilligerscommissie wordt ervan uitgegaan dat hetzelfde vrijwilligerswerk van het ene op het andere seizoen voortgezet.

Elk team (ouders-spelers), zoals benoemd onder categorie 2, krijgt aan het begin van het seizoen via de trainer of leider te horen welke taak er in welke week voldaan dient te worden door het team. De invulling van de taak is de verantwoordelijkheid van de ouders en spelers uit dat team.

De indeling van de teams en taken geschied door de vrijwilligerscommissie evenredig aan aantal uren en belasting.

Jeugdleden van 14 jaar en ouder kunnen in plaats van hun ouder(s)/verzorger(s) een vrijwilligerstaak of taakplicht vervullen m.u.v. een kantinedienst waarbij alcohol wordt geschonken. Hier geldt een minimumleeftijd van 16 jaar.

Het vervullen van de vrijwilligerstaak dient ten bate te zijn van de vereniging. Inzet uitsluitend voor een team valt hier niet onder, tenzij het een trainer/leider-functie betreft.

Wat valt niet onder de vrijwilligerstaak:

- Het rijden naar uitwedstrijden
- Het wassen van tenues
- Incidenteel trainen
- Incidenteel assisteren van de leider(s)

Is een vrijwilligerstaak of taakplicht eenmaal ingeroosterd, dan kan men dit niet meer afzeggen. Wel staat het iedereen vrij om te ruilen. De oorspronkelijk aangewezen ouder-verzorger-lid blijft uiteraard zelf verantwoordelijk voor zijn of haar vrijwilligerstaak of taakplicht;

Bij afgelastingen en speelvrije dagen vallen soms diensten uit. Dit speelt met name bij de kantine- en activiteiten rondom de wedstrijden. De “taak plichtige” kan bij algehele afgelasting dit terug vinden in de voetbal.nl app. Tevens worden afgelastingen zoveel als mogelijk op de website van de vereniging gepubliceerd.

Het lid of de ouder(s)-verzorger(s) die voor de vrijwilligerstaak cq. taakplicht staat ingeroosterd is er zelf verantwoordelijk voor om zich ervan te overtuigen dat er ook werkelijk niet gespeeld wordt. Bij algehele afgelasting kan het bijvoorbeeld voorkomen dat er nog wel wedstrijden of andere activiteiten worden georganiseerd. Kom daarvoor wel naar nu afgesproken dienst toe.

Ouder(s)-verzorger(s) met meer dan één kind actief bij onze vereniging hoeven slecht voor één taakplicht bij een team te worden ingezet.

Elk nieuw lid of de ouder(s)-verzorger(s) zullen bij inschrijving worden gewezen op de “verplichtingen” voortkomend uit het vrijwilligersbeleid.

Het uitgangspunt bij Voetbalvereniging VOP Vathorst is dat vrijwilligers niet worden betaald voor hun verrichtte werkzaamheden.

VOP acht het ook niet wenselijk dat er door vrijwilligers of ouders onderling vergoedingen gevraagd worden voor taken of diensten. Uiteraard is het aan ieder team om hier individueel in het handhaven. Bij geschil kan er altijd advies gevraagd worden bij de Vrijwilligerscommissie. Dat VOP ook betaalde werknemers in dienst heeft zijn de uitzonderingen op de regel.

Het kan zijn dat vrijwilligers onkosten moeten maken om hun werk te kunnen doen. Het is de gewoonte, in het belang van de financiële positie van de club, dat hier terughoudend mee wordt omgegaan.

De kosten voortvloeiende uit het volgen van cursussen, de aanschaf van materialen, het huren van sportzalen en dergelijke dienen uiteraard niet ten laste te komen van vrijwilligers. Uiteraard moeten dergelijke activiteiten vooraf éérs het fiat van de portefeuillehouder krijgen.

Vergoedingen van werkelijk gemaakte kosten worden vergoed op basis van een door de betreffende vrijwilliger ingediende en ondertekende declaratie. Bij het declareren dienen nota's, kassabonnen of andere betalingsbewijzen te worden overhandigd.

Onkostenvergoedingen op basis van declaraties hoeven niet door de fiscus te worden aangegeven.

Het bestuur van Voetbalvereniging VOP Vathorst wijst inzake enkele persoonlijke verzekeringen op het volgende. VOP Vathorst gaat ervan uit dat iedereen persoonlijk verantwoordelijk is voor de volgende verzekeringen;

- Een aansprakelijkheidsverzekering (WA)
- Een ongevallen verzekering
- Een autoverzekering (indien van toepassing)
- Een auto – inzittendenverzekering (indien van toepassing)

12. Accommodatie horeca

De commissie accommodatie is verantwoordelijk voor de horeca inkopen.

- Voordelig en bewust inkopen
- Voldoende en bewuste assortiment
- Het in de gaten houden van prijs en kwaliteitsverhoudingen
- Het opletten en uitvoeren van fifo
- Het in de gaten houden van de extra inkoop voor feesten, partijen en speciale dagen.

Het is belangrijk dat de hoofden van de commissies accommodatie, activiteiten, vrijwilligers goed blijven communiceren omtrent alle activiteiten, alleen zo kan de inkoop van de goederen correct en voldoende gebeuren.

13. Cultuur

Binnen VOP staat speelplezier in voetbal voorop, hiervoor is het belangrijk dat we op een respectvolle en sportieve manier met elkaar omgaan. In het algemeen komt dit neer op:

- Sportiviteit in en buiten het veld
- Nakomen van afspraken
- Het accepteren van beslissingen
- Geen agressief gedrag in woord en daad (niet provoceren/uitdagen)
- Geen discriminatie
- Geen diefstal en vernieling van andermans spullen

14.1 Cultuur in Teams

In een team wordt de cultuur grotendeels bepaald door de trainer, om deze positief te houden zijn er vier factoren van belang:

- De betrouwbaarheid van de trainer. Denk hierbij aan het op tijd zijn op trainingen en houden aan afspraken. Uitstraling/kleding kan van belang zijn in dit geval.
- Aandacht van het team.
- Speelplezier is belangrijker dan winnen.
- Vragen stellen aan iedereen die verbonden is aan het team, voornamelijk de spelers. Ga in gesprek.

Als trainer kan je de sfeer voor alle personen die verbonden zijn aan het team positief beïnvloeden, hierin zijn vier factoren handig:

- Schep duidelijkheid over de aanpak met het team, bespreek dit met iedereen die verbonden is aan het team.
- Maak van tevoren een wisselschema, weet iedereen waar die aan toe is.
- Stimuleer positief gedrag langs de zijlijn.
- Stel kinderen zelf verantwoordelijk, door ze bijvoorbeeld zelf te laten afmelden voor een training/wedstrijd.

Mocht er ondanks alle maatregelen toch een situatie zijn waarin iemand zich niet prettig voelt kan diegene zich wenden tot de vertrouwenspersoon.

Bijlage 1: Voetbaltechnisch beleid Senioren

De VTC-S

- Stelt de voetbalvisie op en bewaakt deze

De voetbalvisie van VOP bestaat uit de volgende kern elementen met betrekking tot selectie en niet selectieteams van de dames en de heren.

- Selectieteams

VOP 1 en 2 spelen hetzelfde systeem, bij voorkeur 3-3-3 met 1 speler die zorgt voor aanvallender of juist defensiever spel elementen (zie voetbalvisie jeugd). We prefereren aanvallend voetbal, waarbij het maken van doelpunten een hogere prioriteit heeft dan het voorkomen hiervan.

VOP 1 en 2 spelen prestatiegericht, maar met behoud van enthousiasme, ontspanning en plezier. Streven is om in 2025 3^e klasse niveau te spelen.

Het gebruik en verzorgen van faciliteiten wordt afgestemd met het bestuur.

- Stelt de seniorenteams van VOP samen

De VTC-S is verantwoordelijk voor het samenstellen van de selectie van VOP. Deze selectie bestaat idealiter uit minimaal 40 spelers, die uitkomen in VOP 1 en VOP 2. Bij het samenstellen van de selectie houdt de VTC-S zoveel mogelijk rekening met de doorstroming van eigen jeugd, waarbij een jeugdspeler voorkeur krijgt voor doorstroming ten opzichte van een speler van een andere vereniging bij voldoende selectiespelers (zei doorstroming jeugd). Tevens wordt rekening gehouden met de volgende factoren bij het samenstellen van de selectie:

- Voetbalkwaliteiten
- Sociale aspecten: past de speler binnen de spelersgroep
- Past de speler binnen de normen en waarden van VOP
- Mentaliteit

Tevens is de VTC-S verantwoordelijk voor het indelen van de overige seniorenteams, dit gaat in overleg met de trainers/ coaches van de betreffende teams. Tevens wordt de indelingsklasse afgestemd met de coach en spelers vertegenwoordiging. Nieuwe spelers die zich aanmelden worden in overleg met de betreffende speler en trainers ingedeeld. De VTC-S rapporteert het aantal teams en de (voorlopige) indeling in mei aan het bestuur.

- Aanstellen van trainers

De VTC-S is verantwoordelijk voor de aanstelling van de trainers van VOP 1 en VOP 2. De trainer dient aan het volgende profiel te voldoen:

- Prefereren aanvallend voetbal
- Sociale aspecten: past bij de spelersgroep
- Past de speler binnen de normen en waarden van VOP
- Mentaliteit
- Uitdagende oefenstof die de ontwikkeling van spelers stimuleert
- Kan oefenstof en tactiek uitleggen op een duidelijke manier die aansluit bij de kwaliteit van de spelersgroep
- Zorgt voor een goede motivatie en teamspirit en stimuleert binding met de vereniging
- Inpassen eigen jeugd

- Gediplomeerd

De VTC-S is verantwoordelijk voor de aanstelling van de trainers van overige senioren elftallen. De trainers dient aan het volgende profiel te voldoen:

- Sociale aspecten: past bij de spelersgroep
- Past de speler binnen de normen en waarden van VOP
- Mentaliteit
- Uitdagende oefenstof die de ontwikkeling van spelers stimuleert
- Kan oefenstof en tactiek uitleggen op een duidelijke manier die aansluit bij de kwaliteit van de spelersgroep
- Zorgt voor een goede motivatie en teamspirit en stimuleert binding met de vereniging

De voetbaltechnische commissie brengt advies uit aan het Algemeen Bestuur met betrekking tot deze zaken. De VTC-S rapporteert de beoordeling van de trainers aan het bestuur.

De voetbaltechnische commissie wordt daarbij ondersteund en geadviseerd door coördinatoren.

Tevens overlegt de VTC-S geregeld met een afvaardiging van alle senioren teams. Zowel trainers als een vertegenwoordiging van de spelers alle teams. Daarnaast houdt de VTC-S contact met de VTC-J inzake de overgang van junioren naar senioren en werkt daarbij binnen de afgesproken kaders.

Doorstroming Jeugd naar Senioren

Na de jeugdopleiding moeten spelers op zoveel mogelijk plaatsen bij elk willekeurig team op hun eigen niveau inzetbaar zijn. Op deze manier kan een goede overgang/doorstroming naar de senioren plaatsvinden. Ook heeft het voorkeur om spelers die niet in de selectie willen spelen zoveel mogelijk te behouden en naar één team door te laten stromen. De VTC-S houdt gedurende het jaar, gezamenlijk met de VTC-J gesprekken met trainers en spelers van teams in de categorie JO19 en JO18 met betrekking tot de doorstroming en het meetrainen met de selectie.

Voor meetrainen en meespelen met seniorenteams door jeugdspelers gelden de volgende kaders, waar in overleg tussen trainers van afgeweken kan worden:

Meetrainen:

- Spelers moeten zelf mee willen trainen met de selectie - senioren
- Aanvullend aan de training met het eigen team kunnen spelers uit de jeugd meetrainen met de selectie - senioren
- Er wordt rekening gehouden met de belastbaarheid van iedere individuele speler
- De seniorentrainer informeert altijd de trainer van het jeugdteam welke speler(s) meetrainen.

Meespelen:

- In principe gaat het eigen team voor, tenzij in overleg tussen beide trainers hier vanaf geweken wordt.
- Wanneer het jeugdteam geen wedstrijd heeft, kan de seniorentrainer een speler uitnodigen voor een wedstrijd.
- Wanneer beide teams een wedstrijd hebben speelt de jeugdspeler eerst met zijn eigen team, deze kan daarna alsnog aansluiten bij het seniorenteam.
- De seniorentrainer informeert altijd de trainer van het jeugdteam welke speler(s) meespelen.

Bijlage 2: Voetbaltechnisch beleid Jeugd

Het beleven van plezier aan het spelletje is steeds het uitgangspunt. Zonder plezier houdt een speler het niet lang vol en een trainer of leider al evenmin. Plezier in voetbal heb je wanneer je veel scoort, dus aanvallend voetbal speelt. Daarbij zal je de bal moeten kunnen veroveren, in de ploeg moeten kunnen houden, er een aanval mee op moeten kunnen zetten, met als afronding het scoren van een doelpunt. Om dat te leren moet je trainen en wedstrijden spelen en dat zal steeds op een plezierige manier dienen te gebeuren, waarbij structuur, maar ook bepaalde afspraken onontbeerlijk zijn.

Het is uitermate belangrijk om de jeugd op een verantwoorde manier met veel plezier (beleving), gestructureerd te laten voetballen. Alle jeugdspelers krijgen ieder op hun eigen niveau zoveel mogelijk onderdelen van het voetbalspel aangeboden. Het gaat dan met name over techniek, over tactiek en inzicht, maar zeker ook over mentaliteit, instelling, discipline en waarden en normen.

Tijdens de opleiding krijgt ook het sociale aspect (het omgaan met elkaar, het samen iets bereiken, het als team presteren naar je mogelijkheden) steeds aandacht. Verder zijn waarden en normen binnen VOP een belangrijk aandachtspunt in het kader van de jeugdopleiding. Prestaties zijn ondergeschikt aan het opleiden. Winnen en eventueel kampioen worden is leuk, maar dit mag geen doel op zich zijn. Ook verliezen maakt onderdeel uit van de voetbalsport en dus van het opleiden. Dit laatste betekent overigens niet dat winnen bij VOP in de jeugdafdeling niet belangrijk is. Het opleiden tot "winnaars" is namelijk ook een onderdeel van de gehele opleiding. Door goed op te leiden, met plezier bezig zijn om vaardigheden aan te leren, behoort winnen "vanzelf" tot de mogelijkheden.

Trainers en leiders hebben hierin een belangrijke taak. Daarom worden zij hierin zowel op het gebied van organisatie, als op technisch vlak, goed ondersteund en begeleid. Kortom: - Meer bewegen door meer sporten - Meer clubvoetbal door minder straatvoetbal - Iedereen, een ieder op eigen niveau, kan men wat leren - De club als een sociale plaats waar betrokkenheid wordt gestimuleerd - Beginnen bij de basis door te leren in allerlei vormen.

Visie op trainen

Tegenwoordig heeft de jeugd veel meer mogelijkheden voor vrijetijdsbesteding dan voorheen. Het voetballen op de straat niet meer zo vanzelfsprekend. Vaak heeft men nu slechts de beschikking over één of twee trainingen per week om alle facetten van het voetbalspel onder de knie te krijgen. Daarom wil VOP een trainingsvisie ontwikkelen die gebaseerd is op de kenmerken van het straatvoetbal. VOP gaat bij zijn jeugdopleiding uit van deze visie waarin "voetbal" in al haar facetten centraal staat in de trainingsopzet.

De belangrijkste uitgangspunten van de "VOP Visie" en de jeugdopleiding zijn:

Een training of oefening lijkt zoveel mogelijk op het spelletje voetbal. Dus zo veel mogelijk met de bal werken en elementen van samenspelen, doelgerichtheid en doelpunten maken of voorkomen in de oefenstof verwerken.

- Doelpunten maken en voorkomen
- Opbouwen tot samenspel om:
 - Doelgerichtheid
 - Snelle omschakeling balbezit-verlies
 - Spelen vanuit plezier met elkaar om te winnen
 - Veel herhalingen
 - Veel beurten
 - Geen lange wachttijden
 - Goede planning, organisatie
 - Voldoende ballen en ander materiaal
 -

Daarbij wordt rekening gehouden met:

- Leeftijd
- Vaardigheid
- Beleving (top of recreatie, maar vooral plezier)
- Arbeid - rust verhoudingen invoeren
- Juiste “coaching” (positieve beïnvloeding, positieve coaching, goede uitleg)
- Spelers beïnvloeden, laten leren door : ingrijpen - stopzetten, aanwijzingen geven, vragen stellen, oplossingen laten aandragen, voorbeeld geven, voordoen, betrokkenheid van spelers te motiveren.

Het belangrijkste aspect bij een training vormt wellicht de beleving ervan. Een training moet namelijk niet alleen leerzaam zijn, maar ook leuk. Voetballers moeten steeds met plezier naar het voetbalveld komen. Het speelse karakter bij de jongste jeugd gaat geleidelijk over in prestatiegerichter werken bij de junioren. De basis van iedere training wordt gevormd door de belangrijkste uitgangspunten van de “VOP-Visie”.

Deze wordt aangevuld met andere specifieke trainingsmethoden. Deze worden in het trainingsplan per leeftijdscategorie aangeboden. Dit trainingsplan wordt door de VTC-Jeugd opgesteld.

Visie op wedstrijden

Het uitgangspunt voor het spelen van wedstrijden is: verzorgd en opbouwend voetbal uitgaande van eigen kwaliteiten op basis van technische vaardigheden en de mogelijkheden. De spelers moeten zich kunnen ontwikkelen tot zo veelzijdig mogelijke voetballers. Dit kan slechts als de spelers niet steeds op dezelfde positie spelen. Ook is het van het grootste belang ze de goede informatie over de verschillende posities in het elftal te geven. De specifieke taken van b.v. een vleugelverdediger en een middenveldspeler zijn wezenlijk anders. Door middel van groep - en individuele aanwijzingen zullen deze taken op een voor de speler begrijpelijke manier duidelijk worden verteld. Belangrijk is daarbij om dat ieder op zijn eigen niveau en kwaliteit te laten uitvoeren. Fouten maken is niet erg. De uitleg moet wel zo zijn dat een speler het kan begrijpen en positief blijft.

Voor elke positie is er een overzicht van de basistaken in aanvallend, opbouwend en verdedigend opzicht. Bij voorkeur zorgen trainers een team ook de coaching van dat team tijdens de wedstrijden. Wanneer een leider de wedstrijd van zijn / haar team bekijkt, ziet hij / zij wat er fout gaat: de wedstrijd wordt "gelezen". De verbeterpunten van de wedstrijd komen aan de orde bij de volgende trainingen. Trainers en leiders gebruiken daarbij zoveel mogelijk eenduidige coachtermen die de spelers ook begrijpen. Coaching is belangrijk en moet aangepast zijn aan het niveau van de speler en de groep. Coaching vindt altijd op een positieve wijze plaats, waarbij de nadruk ligt op wat de speler kan leren en beter doen in plaats van zeggen wat hij fout doet.

VOP hanteert zoveel mogelijk een vaste speelwijze als rode draad in de jeugdopleiding bij alle jeugdelftallen. De wijze waarop een elftal speelt is over het algemeen terug te zien in de formatie van de spelers op het veld. De meest logische veldbezetting, zeker in het kader van het jeugdvoetballeerproces, is de keeper, drie verdedigers, drie middenvelders en drie aanvallers. Rest dan nog één speler. Afhankelijk van het niveau en de bedoeling van de wedstrijd kan deze positie op verschillende manieren ingevuld worden, meer aanvallend of meer behoudend.

Om de gekozen speelwijze uit te kunnen voeren, is het noodzakelijk om er in besprekingen, trainingen en voor- en nabesprekingen van wedstrijden de nodige aandacht aan te besteden. De volgende elementen komen in trainingen en wedstrijdbesprekingen steeds aan de orde:

- Formatie, veldbezetting, veldverdeling
- Speelwijze (hoe wordt er verdedigd, opgebouwd en aangevallen?)
- Taken en verantwoordelijkheden van de verschillende posities
- Positiespel
- Winnen van 1 tegen 1-duels
- Rendement in de eindfase (scoringskansen)
- Benutten van kansen

Op deze manier wordt de spelformatie van een elftal, zoals VOP die voorstaat, uiteengezet. Bijbehorende taken en functies worden puntsgewijs aangegeven.

Vanaf O13

Alle jeugdvoetballers moeten zich optimaal kunnen ontwikkelen. Daarbij wordt er door VOP in de benadering vanaf de jeugd O13, meer onderscheid gemaakt in de indeling op niveau dan bij de jeugd onder 12 en jonger. Vanaf de leeftijd O13 worden spelers van een zoveel mogelijk gelijk niveau bij elkaar ingedeeld. Doelstelling is niet om zo hoog mogelijk te spelen, maar om de teams op het juiste niveau in te delen bij elkaar en qua tegenstand. Vanaf deze leeftijd heeft niet ieder jeugdlid dezelfde wil, tijd en/of kwaliteit om even vaak, gericht en intensief te werken aan het verbeteren van zijn of haar voetbalvermogen. Spelers die de wil en de kwaliteit hebben om vaak, gericht en intensief te werken aan hun voetbalvermogen moeten op een wat hoger niveau aantreden. Om deze groep pupillen te behouden wordt bij het indelen van spelers meer gekeken om een groep van gelijk niveau te krijgen zodat de groep en de individuele spelers allen de juiste aandacht, positieve coaching en spelplezier behouden. Door de spelers van gelijkwaardig niveau met elkaar in te delen zal iedere groep spelers/ team in gedeeld worden op het juiste niveau, dat past bij de kwaliteiten van het team, ongeacht op welk niveau de spelers en team uitkomen.

Om tot goed voetbal te komen is het noodzakelijk om vaak, gericht en intensief te trainen en wedstrijden te spelen aangepast aan het niveau van het team. De enen groep heeft een wat andere benadering nodig dan de andere groep. Echter voor alle spelers binnen VOP geldt dat de mogelijkheid wordt geboden om in ieder geval 2 keer per week onder deskundige leiding te trainen, maar in de begeleiding van deze groep zal rekening gehouden worden met de specifieke aspecten van het niveau van deze teams. Hier dienen de trainingsplannen en intensiteit op aangepast te zijn.

In het algemeen kunnen we dus aangeven dat de accenten in de doelstellingen verschillen voor per team, maar deze nog steeds vanuit plezier moeten voetballen. Bij teams waar het spelniveau hoger ligt staat het presteren op het niveau waarop ze voetballen meer voorop en bij de overige teams ligt meer de nadruk op het plezierig voetballen en de sociale aspecten, zonder daarbij het proberen te winnen uit het oog te verliezen. De overeenkomst zit hem daarin dat beide groepen op een training komen om iets te leren. Iedereen kan op eigen niveau iets leren in het voetballen. Training is geen bezigheidstherapie! VOP is een "leerbedrijf" voor alle teams ongeacht het niveau.

J012 en jonger

In deze fase ligt het accent meer op ontwikkeling, plezier en met vrienden in één team voetballen, waarbij de ontwikkeling van spelers en team conform de training- en wedstrijdvisie van VOP wordt gegeven. Indeling gebeurt meer op sociaal aspect en daarna pas op gelijkwaardig voetbalniveau. Centraal staat de ontwikkeling van de vaardigheden als voetballer en om te leren als team om zo toe te werken naar de uiteindelijke overstap naar een groot veld.

Aanstelling trainers

De VTC-J zorgt voor de aanstelling van trainer/ coaches van alle jeugdteams. Hierbij wordt op het volgende gelet:

- Sociale aspecten: past bij de spelersgroep
- Past binnen de normen en waarden van VOP
- Mentaliteit
- Uitdagende oefenstof die de ontwikkeling van spelers stimuleert
- Kan oefenstof en tactiek uitleggen op een duidelijke manier die aansluit bij de kwaliteit van de spelersgroep
- Zorgt voor een goede motivatie en teamspirit en stimuleert binding met de vereniging
- Bereid om tijd te investeren in opleiding van zichzelf (KNVB, train-de-trainer).

Bijlage 3: Normen en Waarden VOP-Vathorst

Er wordt veel gesproken en geschreven over de “Normen en Waarden” in onze hedendaagse maatschappij.

VOP-Vathorst wil hieromtrent een duidelijk beleid voeren en haar leden duidelijk maken welke normen en waarden wij als vereniging belangrijk vinden en hoe de leden zich dienen te gedragen.

Leden worden geacht zich te gedragen in overeenstemming met de “VOP-Vathorst Normen en Waarden”, zoals onderstaand geformuleerd.

Het gaat bij het naleven van deze Normen en Waarden altijd om GEDRAG:

- Gedrag van spelers
- Gedrag van trainers
- Gedrag van leiders
- Gedrag van toeschouwers
- Gedrag van ouders
- Gedrag van alle vrijwilligers binnen SV United

Alle 11 Amersfoortse verenigingen en een vereniging uit Soest en Leusden hebben met zijn allen een convenant ondertekend. In dit convenant gaan ze akkoord met de normen en waarden en de gedragscodes.

Gedragscodes

Alle bovenstaande personen dienen zich te houden aan GEDRAGSCODES:

- Plezier hebben met elkaar
- Respect hebben naar elkaar, de tegenstander, de scheidsrechter
- We komen gemaakte afspraken met elkaar na
- Accepteren van beslissingen
- Geen discriminatie
- Geen vernielzucht en diefstal
- Niet provoceren of uitdagen
- Geen agressief gedrag in woord en daad



Overtredingen en richtlijnen sancties

Overtreding	Schelden jegens spelers, trainers, leiders, scheidsrechters, toeschouwers, ouders en overige vrijwilligers
Sanctie	Uitsluiting voor 1 wedstrijd of training. Bij herhaaldelijk overtreden door dezelfde persoon verdubbeling van de strafmaat met uiteindelijke verwijdering van de club.

Overtreding	Discrimineren of provoceren van spelers, trainers, leiders, scheidsrechters, toeschouwers, ouders en overige vrijwilligers
Sanctie	Uitsluiting voor 1 wedstrijd of training. Bij herhaaldelijk overtreden door dezelfde persoon verdubbeling van de strafmaat met uiteindelijke verwijdering van de club.

Overtreding	Vechtpartijen met wie dan ook
Sanctie	Uitsluiting voor 1 wedstrijd of training. Bij herhaling verdubbeling van de strafmaat. De derde keer in overtreding: verwijdering van de club of definitief verbod onze accommodatie nog te betreden.

Overtreding	Bewuste vernielingen en diefstal
Sanctie	Een aantal wedstrijden schorsing tot (al dan niet tijdelijk) verwijdering van de club. Met het bestuur zal de hoogte van de strafmaat worden bepaald. De kosten zullen worden verhaald op de vernielers(s). Politie zal worden ingeschakeld.



Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) & Veiligheid

Het NOC*NSF en de KNVB willen een veilige omgeving voor alle kinderen creëren in samenwerking met organisaties, die activiteiten voor kinderen en jongeren tot 18 jaar organiseren. Eén van de middelen om een veilige sportomgeving te creëren en ongewenste intimidatie te voorkomen, is het vragen van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aan vrijwilligers die met minderjarigen werken.

Het bestuur van VOP-Vathorst onderschrijft deze actie en verplicht als onderdeel van haar beleid alle vrijwilligers, die direct of indirect contact hebben met minderjarigen, om een Verklaring Omtrent Gedrag te overleggen. Dit betreft alle leiders, trainers, verzorgers, leden van commissies en bestuursleden.

Het invoeren van een VOG binnen de sport, en dus ook binnen VOP-Vathorst, geeft meer zekerheid over het verleden van personen en vermindert de kans dat iemand, die eerder in de fout is gegaan met kinderen, een functie kan uitoefenen waarbij hij of zij met kinderen te maken heeft.

Een VOG is nog geen garantie dat ongewenste intimidatie niet zal voorkomen. Wij vragen iedereen waakzaam en alert te blijven en in het geval van of bij het vermoeden dat sprake is van ongewenste intimidatie, dit kenbaar te maken bij de vertrouwenspersoon van VOP-Vathorst. Uw melding wordt vertrouwelijk behandeld door de vertrouwenspersoon.

Een VOG aanvragen zal door de vereniging gedaan worden voor, trainers, begeleiders en bestuursleden.

Het administratieve deel van de verklaringen zal vallen onder de commissie vrijwilligers.