**Taken en planning Jeugdvoorzitter**

**Taken**

Als Jeugdvoorzitter ben je verantwoordelijk voor de gehele jeugdafdeling en word je geacht om alle belangen van het jeugdvoetbal, zowel binnen als buiten de vereniging, zo goed mogelijk te behartigen. Het is belangrijk om gedurende het seizoen goed in contact te staan met de jeugd coördinatoren, coaches, trainers, spelers en ouders. Daarbij is het fijn als mensen jou weten te vinden.

* Samen met het bestuur en de jeugd coördinatoren bepaal je het beleid van de jeugdafdeling. Daarbij ben je verantwoordelijk voor de uitvoering en naleving hiervan, dit in samenspraak met het bestuur, de jeugd coördinatoren, trainers en coaches.
* Belangrijk is dat je gedurende het seizoen op de hoogte bent omtrent de gang van zaken binnen de jeugdafdeling en het bestuur hierover inlicht indien nodig.
* Je bent het aanspreekpunt voor de trainers, leiders, ouders en kinderen binnen de jeugdafdeling. Indien nodig signaleer je problemen en neem je daarin (eventueel) een bemiddelende rol.
* Je organiseert samen met het bestuur, jeugd coördinatoren, trainers, coaches en ouders (neven)activiteiten van de jeugdafdeling en coördineert daartoe de diverse commissietaken.
* Je vertegenwoordigt de jeugdafdeling bij officiële gelegenheden intern en extern de vereniging.
* Samen met het bestuur werf je coördinatoren, trainers, coaches, spelers voor de jeugdafdeling, indien nodig.
* Draait in toerbeurt gastheer – vrouw diensten op zaterdag tijdens de thuiswedstrijden.
* Je bent bestuurslid Jeugdzaken binnen het bestuur.

**Planning**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Periode**  | **Activiteit** | **Wie en wat** |
| Start seizoen | Kick off met alle jeugdteams. Belangrijk dat alle spelers en ouders op de hoogte zijn. | Jeugdvoorzitter & Jeugdcoördinator* Datum prikken
* Iedereen uitnodigen
* Agenda maken
 |
| Start seizoen | Inventarisatie benodigdheden trainers en coaches  |  |
| Rond de herfstvakantie | Evaluatie met trainers, coaches en jeugd coördinatoren. Indien nodig ook met ouders. Dit is per team afhankelijk | Jeugdvoorzitter & Jeugdcoördinator* Contact opnemen met trainers, coaches, spelers en indien nodig ouders.
 |
| Rond de herfstvakantie | Nagaan of de activiteitencommissie / ouders ideeën hebben om iets te doen met sinterklaas/kerst. Stimuleer ze vooral om het zelf te doen.  | Jeugdvoorzitter* Bij ouders polsen wie wat wil doen en stimuleren.
 |
| Sinterklaas/kerst | Indien er een activiteit is, laat je gezicht even zien.  | Jeugdvoorzitter |
| Januari  | Evaluatie met trainers, coaches en jeugd coördinatoren. Indien nodig ook met ouders. Dit is per team afhankelijk | Jeugdvoorzitter & Jeugdcoördinator* Contact opnemen met trainers, coaches, spelers en indien nodig ouders.
 |
| Januari  | Kijken naar mogelijkheden toernooi | Jeugdvoorzitter* Bij trainers, coaches en ouders polsen wie wat wil doen en stimuleren.
 |
| Eind februari  | Jeugd coördinatoren, trainers en coaches signaal geven dat het tijd is om over volgend seizoen na te denken.  | Jeugdvoorzitter* Bij jeugd coördinatoren, trainers en coaches polsen over volgend seizoen.
 |
| Maart  | Nieuwe voorlopige teamindeling volgend seizoen  | Jeugdvoorzitter* Contact opnemen met jeugd coördinatoren, trainers, coaches, spelers en indien nodig ouders.
 |
| April  | Evaluatie met trainers, coaches en jeugd coördinatoren. Daarnaast info avond met jeugd coördinatoren, trainers, coaches, spelers en ouders houden voor volgend seizoen.* Denk hierbij aan voorlopige teamindeling
 | Jeugdvoorzitter & Jeugdcoördinator* Datum prikken
* Iedereen uitnodigen
* Agenda maken
 |
| April | Afsluiting seizoen per team in mei/juni | Jeugdvoorzitter* Coaches en trainers vragen of ze nagedacht hebben over de afsluiting van het seizoen.
 |
| Mei | Kennismaking teams volgend seizoen | Jeugdvoorzitter & Jeugdcoördinator* Datum prikken
* Iedereen uitnodigen
* Agenda maken
 |
| Mei/ juni | Inventarisatie materialen |  |